



INSTITUTO GIOVANNI PASCOLI
ESCUELA PRIVADA INCORPORADA
DIEGEP 7220 Secundaria – DIEGEP 1227 Inicial / Primaria

Club Italiano de José C. Paz
Instituto Giovanni Pascoli

Bases y Condiciones para el Concurso de Director del Nivel
Primario y Curso Preescolar

Perfil deseado del Director del Nivel Primario

A. Antecedentes.

1. Debe poseer experiencia aúlica como docente, no menor de cinco años en el Nivel.
2. Preferentemente debe tener experiencia en cargos directivos de similares características.
3. Pertenencia a un culto cristiano.
4. Debe poder desarrollar las tareas inherentes al cargo al que aspira por un período no menor a cinco años.
5. Debe presentar en su CV un certificado de antecedentes penales, reincidencia y buena conducta.

B. Características de Personalidad

- ❖ Que posea madurez emocional.
- ❖ Que sea autónomo y autogestivo.
- ❖ Que demuestre capacidad de liderazgo.
- ❖ Que demuestre capacidad de vinculación y comunicación con distintos actores institucionales y de la comunidad.
- ❖ Que posea capacidad de trabajo en equipo y reconocimiento de la autoridad.

C. Formación

1. Titulación de Base (Maestro de grado, Profesor de Enseñanza Primaria o equivalente).
2. Preferentemente especialización en algún área de la educación y/o de gestión.
3. Preferentemente titulación (o que se encuentre cursando) alguna carrera de formación superior o universitaria. Si está cursando debe poseer más del 70% de la carrera cursada / aprobada.

D. Características del cargo :

1. Titular con turnos rotativos.
2. Jornada con extensión horaria

Av. Pte. J. D. Perón 4.350 - (B1665KQV) - José C. Paz -
Buenos Aires - Tel. Fax. : 02320 - 422433/441114



INSTITUTO GIOVANNI PASCOLI
ESCUELA PRIVADA INCORPORADA
DIEGEP 7220 Secundaria – DIEGEP 1227 Inicial / Primaria

3. Planta Funcional Subvencionada con Curso Preescolar a cargo.

E. Además se pretende que posea:

1. Conocimientos de la reglamentación y normativa del nivel al que aspira acceder como Directivo.
2. Conocimientos sólidos de informática y manejo de software de oficina, Internet y correo electrónico.
3. Experiencia en la participación y organización de salidas educativas, campamentos y lecciones paseo.
4. Experiencia en la conducción de grupos.
5. Experiencia en el manejo de entrevistas.
6. Disponibilidad horaria extendida para la participación en proyectos institucionales.

F. Se espera también que sea:

1. Mediador en la resolución de conflictos
2. Asesor y formador de formadores.
3. Buen comunicador y que tenga capacidad para trabajar en equipo.
4. Respetuoso de los acuerdos grupales.
5. Autocrítico

G. Que posea un importante bagaje profesional y técnico para la función que le permita:

- ✓ Planificar y organizar la dinámica de su nivel en función del Proyecto Educativo Institucional y de la identificación con los objetivos y lineamientos de la Escuela.
- ✓ Elaborar una clara comprensión de los logros y de los problemas institucionales en equipo con los miembros de la escuela.
- ✓ Promover trabajos en equipo para delegar tareas entendidas como necesarias por y para la institución.
- ✓ Organizar y conducir reuniones dinámicas y productivas.
- ✓ Generar un clima de trabajo sano donde emerjan iniciativas y se actúe en base a los acuerdos colectivos.
- ✓ Facilitar la circulación de la información en todas las direcciones, utilizando los canales formales.
- ✓ Liderar al conjunto de docentes del nivel a su cargo, generando proyectos educativos innovadores y significativos para los estudiantes y la comunidad.

**Av. Pte. J. D. Perón 4.350 - (B1665KQV) - José C. Paz -
Buenos Aires - Tel. Fax. : 02320 - 422433/441114**



INSTITUTO GIOVANNI PASCOLI

ESCUELA PRIVADA INCORPORADA

DIEGEP 7220 Secundaria – DIEGEP 1227 Inicial / Primaria

- ✓ Promover la profesionalización de los docentes, actuando como asesor pedagógico estando abierto al propio perfeccionamiento.
- ✓ Capitalizar la experiencia cotidiana para el análisis de situaciones, tanto individuales como institucionales, que le permita leer e interpretar a dinámica propia de la institución.
- ✓ Actuar de acuerdo al encuadre de su rol, considerando tanto situaciones previstas como imprevistas.
- ✓ Diferenciar, discriminar, jerarquizar y priorizar las tareas actuando con autonomía en el nivel a partir de los lineamientos acordados en el marco institucional.
- ✓ Actuar como representante de la escuela para generar redes externas e internas que faciliten la concreción de los proyectos.

H. Plazos y etapas del proceso de elección

1. Presentación de Curriculum Vitae: del 01/05/19 al 10/05/19
2. Preselección de CV: 11/05/19 al 12/05/19
3. Entrevistas con Asesoría y Representación Legal y planteo y resolución de problemáticas: 13 al 15/05/2019
4. Entrevistas Externas con Consultora de Psicología Laboral: a partir del 16/05/19. (Fechas a convenir con las personas preseleccionadas).
5. Entrevistas con Comisión Directiva: 25/05/2019
6. Designación: 01/06/2019

Asesoría Institucional